

# Etický kodex

## **Obecné zásady**

Pracovník respektuje jedinečnost každého člověka bez ohledu na jeho etnickou příslušnost, rasu, barvu pleti, věk, zdravotní stav, sexuální orientaci, ekonomickou situaci a náboženské či politické přesvědčení.

Pracovník respektuje právo každého klienta na seberealizaci s ohledem na práva ostatních osob.

Skutečnost, že se klient v minulosti dopustil trestného nebo morálně zavrženíhodného činu, nesmí být důvodem k odmítnutí poskytování služeb, mít vliv na kvalitu poskytovaných služeb, nebo být důvodem k jakékoliv diskriminaci klienta.

## **Práva a svobody**

Práva a svobody klienta nesmějí být omezeny čerpáním služeb organizace.

Pracovník respektuje klientovo rozhodnutí i v případě, že jej považuje za nesprávné či rizikové.

V případech (vymezených zákonem), kdy klient bezprostředně ohrožuje sebe či další osoby může pracovník jednat proti přání klienta. Vzniku takových situací se pracovník snaží předcházet.

Pracovník se vyvaruje případů, kde by mohl být osobně či finančně zainteresován v soukromých záležitostech klientů, zejména situací, které by mohly mít charakter střetu zájmů, přijetí hodnotného daru či úplatku.

Pracovník vede klienta k odpovědnosti za sebe sama. Posiluje klientovo vědomí, že není závislý na poskytovaných službách a na pracovnících, kteří mu služby poskytují. Pracovník, je povinen zapojovat klienta do procesu řešení jeho problémů, podporovat ho k autonomii, vyjádření svobodného názoru a vlastního výběru.

Pracovník nezneužívá svou moc vůči klientovi

Pracovník dbá na to, aby klientovi byly nabídnuty všechny dosažitelné služby, které mohou být klientovi prospěšné.

Pracovník chrání klientovo právo na soukromí a důvěrnost sdělení. Data a informace požaduje po klientovi s ohledem na potřebnost při poskytování služeb a informuje klienta o jejich potřebnosti a použití.

Pracovník dbá důsledně na to, aby i v rámci týmu předával informace o klientovi účelně a s cílem prospět klientovi.

Pracovník umožní klientovi přístup k jeho dokumentaci vedené klasickou či elektronickou formou.

Pracovník dbá na to, aby byl klient informován o veškerých sociálních dávkách a jiných možných finančních příjmech, které se ke klientově situaci vztahují.

Pracovník je povinen zachovat mlčenlivost.

Služby, které pracovník poskytuje, by měly být na co nejvyšší profesionální úrovni. Pracovník si je vědom, že součástí profesionální kvality je kontinuální vzdělání, individuální a týmová supervize a využívá těchto nástrojů efektivně při týmové práci a práci s klientem.

## **Práva poskytovatele služeb**

Práva pracovníků jsou vymezena pracovně právním vztahem. Mimo práva vymezená zákoníkem

Práce je třeba zdůraznit následující:

Pracovník má právo předat klienta či požádat o pomoc a spolupráci ostatní pracovníky, kdykoliv se domnívá, že by jeho práce s klientem mohla být ohrožena například střetem zájmů, jeho nedostatečnou kompetencí či jinými překážkami ve vztahu ke klientovi.

Pracovník má právo přiměřeným způsobem chránit sám sebe. Tím je myšlena nejen přiměřená sebeobrana vůči fyzické agresi, ale také například možnost odmítnout úkol, který pracovník považuje za nebezpečný.

Pracovník má právo, aby mu organizace zajistila podmínky pro kvalitní práci, zejména podmínky pro kontinuální vzdělávání a dostatečnou supervizi